



02L10424dl.stichting.rep.nr.: 1339.

Heden, zeventien december tweeduizend twee, verscheen voor mij, mr. DINA CA ---  
 THARINA NIESKE VAN LINGE, notaris gevestigd te HOOGEVEEN:-----  
 de heer **Hilbert Folkerts**, geboren te Diever op achttien april negentienhonderdt-----  
 weeënvijftig, (legitimatiebewijs: Nationaal Paspoort nummer NB0280523), wonende  
 Werkhorst 3 te 7944 AP Meppel, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de --  
 zin van het geregistreerd partnerschap. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daar-  
 voor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vogelwerkgroep Vliegvlug**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Meppel. -----

Doel-----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. het actief beschermen van vogels in de gemeente Meppel en de wijde omgeving  
 daarvan; -----
- b. het beschermen en scheppen van hiervoor geschikte biotopen-----
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----  
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ----  
 aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -  
 moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden ----  
 een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secreta -  
 ris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af --  
 volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster af --  
 tredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tus-



- sentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
  5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste één keer per twee maanden een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----





5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat --- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige be --- stuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen wor -- den vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde be --- stuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### Bestuur: besluitvorming -----

#### Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerder -- heid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten - vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij - slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een ver - gadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of - vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te hou --- den niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegen----- woordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de - eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan wor -- den genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuur --- ders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kun -- nen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onder -- werpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven - voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ge -- nomen. -----



3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas op gemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt be waard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden be stuurbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitge brachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

#### Bestuur: defungeren -----

#### Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftre den; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

#### Vertegenwoordiging -----

#### Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden be roep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoor digen. -----

#### Boekjaar en jaarstukken -----

#### Artikel 9 -----





1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

#### Reglement -----

##### Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----



3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 -- van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

#### Slotbepalingen

##### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend drie.

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de verschenen persoon, als voorzitter;
  2. de heer **Hendrik Wiebe van der Meulen**, geboren te Harlingen op een entwintig juni negentienhonderd tweeënvijftig, (legitimatiebewijs: Europese Identiteitskaart nummer 085304992), wonende Burgemeester Knopperslaan 18 te 7941 KN Meppel, als algemeen bestuurslid;





3. mevrouw **Petronella Maria Verbeek**, geboren te Bakel en Milheeze op ---- éénentwintig april negentienhonderdvijftig, (legitimatiebewijs: Nationaal ---- Paspoort nummer N80022982), wonende Vos 2 te 7958 TS Koekange, als secretaris;-----
4. de heer **Geert Gerben Buitenhuis**, geboren te Breda op zeven maart ne-- gentienhonderddrieënzestig, (legitimatiebewijs: Nationaal Paspoort num ---- mer M20198970), wonende Kastanjelaan 5 te 7941 XW Meppel, als alge --- meen bestuurslid;-----
5. de heer **Willem Dirk Soer**, geboren te Meppel op acht oktober negentien-- honderdveertig, (legitimatiebewijs: Europese Identiteitskaart nummer ----- T59146108), wonende Veneweg 128 te 7946 LJ Wanneperveen, als pen --- ningmeester. -----

**Slot** -----

De verschenen persoon heeft verklaard zich volledig bewust te zijn van de cons----- equenties van de onderhavige akte.-----

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze -- akte betrokken partijen/verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te HOOGEVEEN op de datum als in het hoofd van --- deze akte vermeld.-----

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon - opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig tevoren de -- gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van de akte kennis te kunnen ne--- men, te zijn geweest op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien en - op volledig voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen ---- persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

(getekend) H. Folkerts; D.C.N. van Linge.-----

Uitgegeven voor afschrift op zeventien december tweeduizend twee. -----

